



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 МАЙ 2020

№

340-1

г. Клин
Московская область

О создании Комиссии по
формированию итогов оценки
эффективности налоговых
расходов городского округа Клин
Московской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации городского округа Клин от 22.05.2020 № 760 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов городского округа Клин Московской области и оценки налоговых расходов городского округа Клин Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Клин и в целях оценки эффективности налоговых расходов, а также в целях стимулирования экономической активности и увеличения налоговых поступлений в бюджет городского округа Клин Московской области,

1. Создать Комиссию по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Клин Московской области.

2. Утвердить состав Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Клин Московской области (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Клин Московской области (приложение № 2).

4. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Богомолу Л.Н.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
городского округа Клин
от 28 МАЙ 2020 № 340-Л

Состав
Комиссии по формированию итогов
оценки эффективности налоговых расходов
городского округа Клин Московской области

Председатель Комиссии:

Богомолова Л.Н.

- Заместитель Главы Администрации городского округа
Клин.

Заместитель

председателя Комиссии:

Евтушенко А.Ф.

- начальник Финансово-экономического управления
Администрации городского округа Клин.

Секретарь Комиссии:

Чабанов В.О.

- начальник отдела по мобилизации доходов в местный
бюджет Финансово-экономического управления
Администрации городского округа Клин.

Члены Комиссии:

Богаченков А.В.

- Заместитель Главы Администрации городского округа
Клин;

Потлова А.М.

- Заместитель Главы Администрации городского округа
Клин;

Завальнюк Е.В.

- начальник Управления образования Администрации
городского округа Клин;

Кутилова О.С.

- начальник Управления социально-значимых проектов
Администрации городского округа Клин;

Рыжова Е.Б.

- начальник Управления правового регулирования
земельно-имущественных отношений Администрации
городского округа Клин;

Авдонин Д.А.

- начальник Управления перспективного развития
городского округа Клин;

Чабанова Л.Е.

- начальник ИФНС России по г.Клину Московской
области (по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
городского округа Клин
от 28 МАЙ 2020 № 540-к

Положение
о Комиссии по формированию итогов
оценки эффективности налоговых расходов
городского округа Клин Московской области

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Клин Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях формирования итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Клин Московской области, а также в целях стимулирования экономической активности и увеличения налоговых поступлений в бюджет городского округа Клин Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Клин Московской области, иными нормативными правовыми актами городского округа Клин Московской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов муниципальной власти городского округа Клин Московской области (далее - городского округа), территориальных органов государственной власти и организаций (по согласованию).

4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа.

II. Задачи Комиссии

6. Задачами Комиссии являются:

- 1) формирование итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа;
- 2) рассмотрение и утверждение итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа;
- 4) формирование выводов о вкладе налогового расхода городского округа в достижение целей муниципальных программ городского округа и (или) целей социально-экономической политики городского округа, не относящихся к муниципальным программам городского округа;
- 5) формирование выводов о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета городского округа альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ городского округа и (или) целей социально-экономической политики городского округа, не относящихся к

муниципальным программам городского округа.

III. Функции Комиссии

7. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) запрашивает и получает в установленном порядке у исполнительных органов муниципальной власти городского округа, территориальных органов государственной власти и организаций информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей исполнительных органов муниципальной власти городского округа, территориальных органов государственной власти и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3) привлекает к своей работе в установленном порядке экспертов и специалистов;

4) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

IV. Порядок работы Комиссии

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

9. Порядок работы Комиссии определяется председателем Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

2) определяет повестку заседания Комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) организует планирование работы Комиссии;

4) созывает и проводит заседание Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 13 настоящего Положения;

6) председательствует на заседаниях Комиссии;

7) подписывает протокол заседания Комиссии;

8) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия без особого поручения, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 13 настоящего Положения.

12. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте проведения заседания Комиссии и вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку проектов повестки заседаний Комиссии, проектов решений Комиссии, хранение, обработку и учет материалов по вопросам деятельности Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 13

настоящего Положения.

13. В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лицо, непосредственно председательствующее на заседании Комиссии.

14. Член Комиссии:

- 1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания Комиссии;
- 5) голосует на заседании Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое отражается в протоколе и учитывается при голосовании.

16. Решения Комиссии принимаются на заседаниях комиссии, которые проводятся не реже одного раза в год.

17. Решения Комиссии принимаются очным открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии ее членов и оформляются протоколом.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

18. Протокол подписывает председатель Комиссии. Копии протокола направляются всем членам Комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет финансовый орган городского округа.