



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

## РЕШЕНИЕ

28 октября 2019 года № 6/46

г. Клин  
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 БК РФ, Уставом городского округа Клин, Муниципальной программой городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Администрации Клинского муниципального района от 14.12.2017 № 3141,

Совет депутатов городского округа Клин Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию (Приложение № 1).

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания и опубликования в газете «Серп и молот».

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Клин



Э.Ю. Каплун

## Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию (далее – Порядок) устанавливает правила определения размера, условия и цели предоставления субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Клин (далее - муниципальное образование) по предоставлению субсидии является Администрация городского округа Клин (далее - уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется за счет иных межбюджетных трансфертов, поступивших из бюджета Московской области в бюджет городского округа Клин.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, (за исключением муниципальных учреждений) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере управления жилищным фондом на территории городского округа Клин.

6. Соглашение о предоставлении субсидии за счет иного межбюджетного трансферта, поступившего в бюджет городского округа Клин, (Приложение № 1 к настоящему Порядку), должно содержать следующие условия:

- 1) размер субсидии, сроки ее предоставления и расходования;
- 2) цели и ожидаемые результаты предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, установленным настоящим порядком и соглашением;
- 5) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии;
- 6) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- 8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии.

7. Право на получение субсидии имеют юридические лица, (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие предпринимательскую деятельность в

сфере управления жилищным фондом на территории городского округа Клин, соответствующие следующим критериям:

1) количество в управлении лицевого счета не менее 11000 ед.

2) управляющая организация не находится в стадии ликвидации и в отношении ее отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличие подтвержденной задолженности, возникшей в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Перечень документов, представляемых юридическим лицом, претендующей на получение субсидии:

1) заявка на получение субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копия Устава;

4) документы, подтверждающие осуществление деятельности по управлению жилищным фондом на территории городского округа Клин (постановление органа местного самоуправления, свидетельство налогового органа о постановке на учет по месту осуществления деятельности, лицензия Государственной жилищной инспекции Московской области);

5) информация о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке, подписанная руководителем.

6) Расчет размера субсидии и документация, подтверждающая объем задолженности населения, невозможной к взысканию управляющей организацией (реестр актов по исполнительным листам, невозможным к взысканию к населению, заверенный ФССП и иные материалы, подтверждающие задолженность, невозможную к взысканию);

7) справка, подтверждающая отсутствие списания дебиторской задолженности населения по квартплате с баланса управляющей организации (заверенная руководителем и главным бухгалтером);

8) оборотно-сальдовая ведомость по счету 62.1 за предыдущий отчетный период;

9) документация, подтверждающая наличие просуженной задолженности управляющей организации и теплоснабжающей организации (судебные решения, судебные приказы, исполнительные листы, судебные определения);

10) акты сверки между ресурсоснабжающей и управляющей организацией;

11) гарантийное письмо о направлении размера субсидии на погашение просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией.

9. Документы, согласно Перечня, установленного в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в Администрацию городского округа Клин не позднее 2 рабочих дней со дня опубликования информационного извещения о проведении Отбора юридического лица для предоставления субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

10. Порядок предоставления и рассмотрения документов утверждается Регламентом отбора юридического лица для предоставления субсидий на возмещение затрат,

возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию (Приложение № 3 к Порядку).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) юридическим лицом документов, согласно требованиям настоящего Порядка;
- несоответствие юридического лица организации критериям и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной юридическим лицом информации;

12. Размер субсидии, предоставляемой юридическим лицам, не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных нормативным правовым актом городского округа Клин о бюджете городского округа Клин на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с мероприятиями Муниципальной программы городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы.

13. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Клин по расходам, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели нормативным правовым актом городского округа Клин о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с протоколом рассмотрения заявки организации и постановлением Администрации городского округа Клин о предоставлении субсидии на расчетный счет, указанный юридическим лицом в заявке на получение субсидии.

14. В целях получения субсидии, на дату опубликования извещения о проведении Отбора юридического лица для предоставления субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, юридические лица должны соответствовать следующим требованиям:

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являются получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Отбор юридического лица для предоставления субсидии проводит комиссия в составе согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Процедура проведения Отбора юридического лица для предоставления субсидий предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление

коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию и рассмотрение заявок устанавливается Регламентом проведения Отбора юридического лица для предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

### III. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Клин документы, подтверждающие списание дебиторской задолженности населения с баланса управляющей организации (приказ директора о списании задолженности; оборотно-сальдовая ведомость по счету 62.1; карточка счета 62.1).

17. Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Клин документы, подтверждающие оплату задолженности перед ресурсоснабжающей организацией (акт сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией).

18. Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Клин копию обращения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по лицевым счетам абонентов по актам о невозможности к взысканию.

19. Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Клин отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных ею документов и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическим лицом - получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Средства субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Клин.

24. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания получателем субсидии в документах недостоверных сведений, Администрация городского округа Клин в адрес получателя субсидии направляет требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

25. В случае если средства субсидии, полученные получателем субсидии по недостоверным документам или использованные не по целевому назначению, не были возвращены в добровольном порядке в установленный в требовании срок, то средства субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию

**ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ**  
о предоставлении в 2019 году

юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию

г. Клин \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя Администрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование теплоснабжающей организации)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя теплоснабжающей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации Клинского муниципального района от 14.12.2017 № 3141 (далее – Программа), и на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений на получение субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 2019 году субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с

оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию (далее – субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Администрации городского округа Клин.

Результатом предоставления субсидии является погашение на соответствующую размеру субсидии сумму задолженности по обязательствам перед ресурсоснабжающей организацией, списание дебиторской задолженности населения с баланса управляющей организации и лицевых счетов в ООО «МосОблЕИРЦ» на сумму, соответствующую размеру субсидии.

## **2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, доведенными Администрации как получателю средств бюджета городского округа Клин, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации 001, раздел \_\_, подраздел \_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_ в рамках подпрограммы «наименование программы» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы» на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере **Сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.**

## **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Клин от \_\_\_\_\_ № \_\_ (далее – Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной безвозвратной основе Юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, для погашения задолженности по обязательствам перед ресурсоснабжающими организациями.

Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. Субсидия предоставляется при предоставлении Получателем документов, подтверждающих факт недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также иных документов, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, указанного в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов.

## **4. Взаимодействие сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение одного рабочего дня со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Клин в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представить в Администрацию расчет на получение субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, а также первичную документацию (реестр актов по исполнительным листам, невозможным к взысканию к населению, заверенный ФССП на 1 число месяца заключения настоящего Соглашения) и иные материалы, подтверждающие задолженность, возникшую в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг;

4.2.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Клин в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.2.3. Представлять Администрации отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента предоставления субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20\_\_ года либо до момента его исполнения.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с пп. 4.2.3 настоящего Соглашения.

### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.2.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.2.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация:**

**Получатель:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Расчет размера средств, необходимых для возмещения затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию

| Период       | Количество актов о невозможности к взысканию | Сумма задолженности по актам о невозможности к взысканию (руб.) |            |       |
|--------------|--|---|------------|-------|
|              |  | Сумма долга   | Госпошлина | Всего |
|              |  |   |            |       |
| <b>Итого</b> |  |   |            |       |

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

Об использовании субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию За 20\_\_ год

Периодичность: квартальная, годовая  
руб.

| Наименование   | Поступило субсидии | Кассовые выплаты (произведено расходов за счет субсидии) | Сумма средств, направленная на погашение задолженности перед ресурсоснабжающей организацией | Остаток средств на счете (гр.2-гр.3) | Сумма списанной дебиторской задолженности (по актам списания) управляющей организацией |
|--|--------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5                                    | 6  |
| Субсидия юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию |                    |  |   |                                      |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 2 к Порядку  
предоставления субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат, возникших в связи с  
оказанием коммунальных услуг, повлекших  
образование дебиторской задолженности  
населения либо дебиторской задолженности  
исполнителей коммунальных услуг,  
сложившейся в результате возникновения  
задолженности населения за предоставление  
коммунальных услуг, признанной в  
установленном порядке невозможной к  
взысканию

**Состав конкурсной комиссии**

по определению юридического лица на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

**Председатель:**

Каплун Э.Ю. - Первый заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

**Заместитель председателя:**

Потлова А.М. – Заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

**Члены комиссии:**

Богомолова Л.Н. – Заместитель Главы Администрации городского округа Клин

Евтушенко А.Ф. – начальник Финансово-экономического управления  
Администрации городского округа Клин;

Эбингер О.Е. – начальник Управления по вопросам жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации городского округа Клин;

Бердников Е.А. – начальник Правового управления Администрации городского  
округа Клин;

**Секретарь комиссии:**

Белехова М.М. – начальник отдела энергетики, жилищного и коммунального  
хозяйства Управления по вопросам жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации городского округа Клин.

Приложение №3 к Порядку  
предоставления субсидии юридическим лицам  
на возмещение затрат, возникших в связи с  
оказанием коммунальных услуг, повлекших  
образование дебиторской задолженности  
населения либо дебиторской задолженности  
исполнителей коммунальных услуг,  
сложившейся в результате возникновения  
задолженности населения за предоставление  
коммунальных услуг, признанной в  
установленном порядке невозможной к  
взысканию

Регламент

проведения отбора юридического лица для предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

I Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения отбора юридического лица для предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию (далее – Регламент) разработан в целях реализации мероприятия «Реализация отдельных мероприятий программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации Клинского муниципального района от 14.12.2017 № 3141 (далее – Программа).

2. Регламент устанавливает процедуру проведения отбора и рассмотрения заявок на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию (далее - Субсидия); порядок принятия решения о предоставлении субсидий; перечень документов, представляемых в Администрацию городского округа Клин (далее – Администрация) на предоставление субсидий; порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

3. Предоставление Субсидии юридическим лицам осуществляется по итогам проведения отбора на право получения субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей

коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию (далее - Отбор).

## II Проведение отбора

4. В целях проведения Отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное извещение о проведении отбора юридических лиц, претендующих на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию (далее – Информационное извещение).

Информационное извещение (Приложение № 1 к Регламенту) о проведении Отбора содержит сведения о сроке предоставления заявки, форму заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке и необходимых для получения субсидии.

Информационное извещение размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня с момента опубликования в газете «Серп и Молот» муниципального правового акта об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию и Регламента проведения отбора юридического лица для предоставления субсидии на юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

5. Состав Комиссии по проведению Отбора юридического лица на получение Субсидии (далее – Комиссия) утверждается Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

6. Для получения Субсидии юридические лица представляют в Администрацию заявку на получение Субсидии (далее - Заявка), согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, информационное письмо об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов согласно

приложению №3 к настоящему Регламенту, информационное письмо об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности согласно приложению №4 к настоящему Регламенту и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее – Перечень), указанных в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг (далее Порядок).

Заявка и пакет документов представляются в сроки, указанные в Информационном извещении, в Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин по адресу: Московская область, г.Клин, ул. Карла Маркса, д.68 а каб. 32 (в рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45; пятница с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30).

Документы представляются на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя юридического лица и удостоверенные печатью организации.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке и документах, а также за соответствие информации на бумажном носителе несет Заявитель.

7. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок на проведение Отбора. На бумажном носителе Заявки делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и регистрационного номера. Копия Заявки с отметкой возвращается Заявителю.

Заявка подается лично руководителем юридического лица, либо его представителем по доверенности.

Заявитель вправе отозвать поданную заявку.

Заявка, представленная Заявителем (Представителем) и рассмотренная Комиссией, не возвращается.

8. В течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок от юридических лиц Комиссия рассматривает Заявки и представленные пакеты документов на предмет соответствия их Перечню, критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленных Порядком.

По результатам рассмотрения Заявки, пакета документов Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение по результатам рассмотрения Заявки.

9. Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

а) представление Заявки по истечении указанного в информационном извещении срока для ее подачи;

б) представление неполного Пакета документов;

г) несоблюдение требований условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

10. Заседание Комиссии проводится в очной форме. Делегирование членом Комиссии права своего голоса другим членам Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 (пятидесяти) процентов членов комиссии от установленной численности Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

По итогам заседания Комиссии составляется протокол рассмотрения заявок на получение Субсидии (далее – Протокол).

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и Председателем Комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Администрации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в день его подписания.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по результатам рассмотрения Заявки, Комиссия направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке, в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией такого решения, копию протокола.

В указанный срок протокол рассмотрения Заявки с отрицательным решением направляется Комиссией Главе городского округа Клин для сведения.

### III Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и ее перечислении

11. Протокол Комиссии с положительным решением по результатам рассмотрения Заявки направляется Комиссией не позднее одного рабочего дня с момента его подписания Главе городского округа Клин для принятия правового акта (Постановления) о предоставлении Субсидии.

12. Комиссия направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в течение одного рабочего дня со дня принятия Главой городского округа Клин Постановления о предоставлении Субсидии.

13. Заявитель в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения представляет в Администрацию, подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Соглашении в сроки и порядке, установленные Соглашением.

15. Заявитель представляет Администрации отчеты об исполнении обязательств, принятых в рамках заключенного Соглашения, в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии.

## Приложение № 1

к Регламенту Отбора юридических лиц, претендующих на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию

(Бланк Администрации городского округа Клин)

Информационное извещение о проведении отбора юридических лиц, претендующих на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

Администрация городского округа Клин информирует о проведении Отбора юридических лиц, претендующих на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Клин «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации Клинского муниципального района от 14.12.2017 № 3141.

Право на получение субсидии имеют юридические лица, соответствующие следующим критериям:

1) количество в управлении лицевых счетов не менее 11000 ед.

2) управляющая организация не находится в стадии ликвидации и в отношении ее отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличие подтвержденной задолженности, возникшей в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

Требования, которым должны соответствовать юридические лица, претендующие на получение субсидии на дату опубликования извещения о проведении Отбора юридического лица для предоставления субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за

предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию:

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являются получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Для участия в Отборе юридическими лицами предоставляются следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по установленной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копия Устава;

4) документы, подтверждающие осуществление деятельности по управлению жилищным фондом на территории городского округа Клин (постановление органа местного самоуправления, свидетельство налогового органа о постановке на учет по месту осуществления деятельности, лицензия Государственной жилищной инспекции Московской области);

5) информация о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке, подписанная руководителем.

6) Расчет размера субсидии и документация, подтверждающая объем задолженности населения, невозможной к взысканию управляющей организацией (реестр актов по исполнительным листам, невозможным к взысканию к населению, заверенный ФССП и иные материалы, подтверждающие задолженность, невозможную к взысканию);

7) справка, подтверждающая отсутствие списания дебиторской задолженности населения по квартплате с баланса управляющей организации (заверенная руководителем и главным бухгалтером);

8) оборотно-сальдовая ведомость по счету 62.1 за предыдущий отчетный период;

9) документация, подтверждающая наличие просуженной задолженности управляющей организации и теплоснабжающей организации (судебные решения, судебные приказы, исполнительные листы, судебные определения);

10) акты сверки между ресурсоснабжающей и управляющей организацией;

11) гарантийное письмо о направлении размера субсидии на погашение просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией.

Заявки на участие с приложенными к ней документами подаются в Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин по адресу: Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, д.68а кабинет 32 (в рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45; пятница с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30).

Заявки принимаются в течение одного рабочего дня с момента опубликования информационного извещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2  
к Регламенту Отбора юридических лиц,  
претендующих на возмещение затрат,  
возникших в связи с оказанием  
коммунальных услуг, повлекших  
образование дебиторской задолженности  
населения либо дебиторской  
задолженности исполнителей  
коммунальных услуг, сложившейся в  
результате возникновения задолженности  
населения за предоставление  
коммунальных услуг, признанной в  
установленном порядке невозможной к  
взысканию

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Администрацию городского округа  
Клин

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицом на возмещение затрат, возникших в  
связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской  
задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных  
услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за  
предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной  
к взысканию

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

юридический: \_\_\_\_\_

фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

|     |  |
|-----|--|
| ИНН |  |
| КПП |  |

К заявке прилагаются документы, указанные в п.8 Порядка предоставления субсидии  
юридическим на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг,  
повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской  
задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате  
возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг,  
признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, и необходимые для  
получения субсидии

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки         |  |

Приложение № 3  
к Регламенту Отбора юридических лиц, на  
возмещение затрат, возникших в связи с  
оказанием коммунальных услуг,  
повлекших образование дебиторской  
задолженности населения либо  
дебиторской задолженности исполнителей  
коммунальных услуг, сложившейся в  
результате возникновения задолженности  
населения за предоставление  
коммунальных услуг, признанной в  
установленном порядке невозможной к  
взысканию

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации - претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4  
к Регламенту Отбора юридических лиц,  
претендующих на возмещение затрат,  
возникших в связи с оказанием  
коммунальных услуг, повлекших  
образование дебиторской задолженности  
населения либо дебиторской  
задолженности исполнителей  
коммунальных услуг, сложившейся в  
результате возникновения задолженности  
населения за предоставление  
коммунальных услуг, признанной в  
установленном порядке невозможной к  
взысканию

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской  
области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры  
реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной  
деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.