



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я К Л И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

01.07.2010 № 148-р
г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка организации доступа
к информации о деятельности Администрации
Клинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Клинского муниципального района (Приложение).

И.о. Руководителя Администрации
Клинского муниципального района

М.М. Самарина



**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Администрации Клинского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Клинского муниципального района (далее – Администрация), в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. Для целей настоящего Порядка применяются основные понятия, используемые в Федеральном законе от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;
- 2) порядок рассмотрения обращений граждан в Администрации;
- 3) порядок предоставления Администрацией в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

2. Способы обеспечения доступа к информации
о деятельности Администрации

Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование, в том числе опубликование, Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

7) другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами.

3. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

1. Информация о деятельности Администрации предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема уполномоченных должностных лиц Администрации. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц Администрации, уполномоченных на ее предоставление.

4. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет

1. Администрация для размещения информации о своей деятельности создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2. В случае, если органы местного самоуправления Клинского муниципального района, поселений, входящих в состав Клинского муниципального района, не имеют возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, указанная информация размещается на сайте Администрации.

3. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в части 1 настоящего раздела, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях Администрации, муниципальных библиотек), создаются пункты подключения к сети Интернет.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Администрации устанавливаются правовым актом Администрации.

5. Перечень информации о деятельности Администрации для размещения на сайте Администрации утверждается в порядке, утверждаемом правовым актом Администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ. Перечнем информации о деятельности Администрации, размещаемой на сайте Администрации, определяются отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, структурные подразделения, должностные лица ответственные за предоставление соответствующей информации для размещения ее на сайте Администрации.

6. Отдел информационных ресурсов Организационного управления Администрации выполняет следующие функции по организации доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет:

обеспечение функционирования сайта Администрации и электронной почты;

осуществление проверки представляемой для размещения на сайте Администрации информации на предмет соответствия требованиям Перечня информации о деятельности Администрации для размещения на сайте Администрации, указанного в части 5 настоящего раздела;

выработка методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм сводного реестра сведениями об услугах (функциях);

мониторинг и анализ полноты и своевременности предоставления информации для размещения на сайте Администрации;

осуществление размещения предоставленной информации о деятельности Администрации на сайте Администрации;

обеспечение защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обнародование, в том числе опубликование, информации о деятельности Администрации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящего раздела.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Обеспечение опубликования указанной информации осуществляется органами Администрации, структурными подразделениями, должностными лицами, в компетенцию которых входит реализация правовых актов, предусматривающих требования к опубликованию соответствующих видов информации.

3. Официальное опубликование правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования. Обеспечение

официального опубликования правовых актов Администрации осуществляется Управлением по делопроизводству Администрации.

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации осуществляется в общественно-политической газете Клинского района "Серп и Молот". Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации может осуществляться в иных печатных изданиях, распространяемых на территории Клинского муниципального района, по местному радио и телевидению, или путем рассылки государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам. Обеспечение обнародования (опубликования) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации, за исключением информации предусмотренной частями 2 и 3 настоящего раздела, осуществляется должностным лицом Администрации, в обязанности которого входит взаимодействие со средствами массовой информации.

6. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Администрации

1. Коллегиальные органы Администрации обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях.

2. Присутствие граждан и представителей организаций на заседаниях коллегиального органа Администрации осуществляется в соответствии с положением об этом органе.

7. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией и в иных отведенных для этих целей местах

1. Администрация в занимаемом ею помещении в отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о ее деятельности. Обеспечение размещения указанной информации осуществляется Организационным управлением Администрации.

2. Информация, указанная в части 1 настоящего раздела, должна содержать:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

3. Администрация вправе размещать в помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

8. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды

1. По решению Администрации пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о ее деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, осуществляется по запросу информации в соответствии с требованиями настоящего Порядка во время, определяемое должностным лицом Администрации, на рассмотрении которого находится указанный запрос информации.

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации по запросу

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Требования к оформлению запроса информации установлены Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ. Требования, установленные законодательством и настоящим Порядком к запросу в письменной форме и ответу на него, применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

2. В случае поступления в Администрацию запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен по решению Администрации при возможности осуществления перевода на русский язык. Срок ответа на указанный запрос продлевается на время необходимое для осуществления перевода, но не более 15 дней.

3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать сорок пять дней со дня его регистрации.

5. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предос-

тавление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Администрации.

7. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с частью 12 настоящего раздела содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос можно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

12. В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

10. Информация о деятельности Администрации, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая Администрацией в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

11. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации

1. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Администрации, подлежат зачислению в бюджет Клинского муниципального района.

12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Руководитель Администрации в соответствии с настоящим Порядком.

2. Текущий контроль осуществляется:

- 1) Отделом информационных ресурсов организационного управления Администрации путем мониторинга и анализа полноты и своевременности размещения информации о деятельности Администрации на сайте Администрации;

2) Управлением по делопроизводству путем мониторинга и анализа полноты и своевременности опубликования правовых актов Администрации, предоставления информации о деятельности Администрации по запросу;

3) Организационным управлением Администрации путем мониторинга и анализа полноты и своевременности размещения Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией;

4) должностным лицом Администрации, в обязанности которого входит взаимодействие со средствами массовой информации, путем мониторинга и анализа полноты обнародования (опубликования) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации, за исключением информации предусмотренной частями 2 и 3 настоящего раздела.

Отчеты о проведении соответствующего мониторинга и анализа представляются Руководителю Администрации.