



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2019 года № 3/51

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), Уставом городского округа Клин, Решением совета депутатов от 15.01.2018 №5/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Клин», Постановлением Администрации Клинского муниципального района от 14.12.2017 года №3142 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы»,

Совет депутатов городского округа Клин Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания и опубликования в газете «Серп и молот».

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Порядок
предоставления субсидии за счет бюджета городского округа Клин юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Клин

1. Получателями субсидии за счет бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Клин и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными в 2018 году работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов, – Администрация городского округа Клин (далее – Администрация). Ответственным исполнителем по реализации мероприятий, связанных с ремонтом подъездов МКД является Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин (далее - Уполномоченный представитель).

6. Финансирование работ по ремонту подъездов на территории городского округа Клин осуществляется на основании актов комиссионной приемки, актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости по форме КС-3;

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджета городского округа Клин;

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 189 600 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 474 600 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 549 600 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней и площадок бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка или ремонт тамбурных дверей (деревянных, пластиковых), покраска
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство, ремонт) покрытий полов тамбура и 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%)
		Окраска стен и потолков с предварительной расчисткой поверхностей
		Ремонт и окраска (при необходимости) полов
		Окраска элементов лестничных маршей
		Окраска металлических и деревянных деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и замена или ремонт лестничных перил (деревянные, ПВХ)
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
Замена почтовых ящиков		
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Замена (устройство) оконного отлива
		Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного комиссией, установленной распоряжением Главы городского округа Клин. Решение комиссии должно быть оформлено протоколом рассмотрения заявки.

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

а) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

г) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности.

д) наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

е) наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

ж) наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

з) наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет Уполномоченному представителю Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) с приложением следующих документов:

а) оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД (*Приложение № 1 к Порядку*), с приложением оригиналов:

б) актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

в) справок о стоимости работ по форме КС-3;

г) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (*Приложение № 2 к Порядку*);

д) копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

е) копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

ж) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

з) информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

и) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

к) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

л) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

м) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляются подтверждающие документы о погашении задолженности;

н) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

о) копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки на предоставление субсидии за счет бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах. (*Приложение № 3 к Порядку*).

Главный распорядитель, Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в рамках своих полномочий.

Контроль за целевым использованием получателем субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим Порядком, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный представитель, Финансово-

экономическое управление Администрации городского округа Клин, а также орган муниципального финансового контроля путем проведения плановых проверок в соответствии со статьей 269.2 БК РФ.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, которое оформляется протоколом рассмотрения заявки на предоставление субсидии за счет бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах. (*Приложение № 4 к Порядку*).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения (*Приложение № 5 к Порядку*).

18. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

19. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств местного бюджета - в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

20. Получатель субсидии имеет право направить Уполномоченному представителю новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

21. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

22. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по факту проверки Администрацией и органами муниципального финансового контроля, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента выявления. В адрес получателя субсидии Администрация

направляет письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидии с требованием о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация производит необходимые действия по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджета городского округа Клин (гр.7- гр.8) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	ИТОГО:	X	X	X	X			

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен Администрацией городского округа Клин:

Глава городского округа Клин _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Управления по вопросам ЖКХ Администрации городского округа Клин _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области, местный бюджет)

_____,
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

_____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____,
(наименование организации, ИНН)

_____,
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

(подпись) (_____)
(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись) (_____)
(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись) (_____)
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»
(наличие штампа обязательно)

(подпись) (_____)
(ФИО)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
за счет бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат
связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в
многоквартирных домах.**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляется подтверждающие документы о погашении задолженности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах .	Оригинал Справки на _____ подъездов на ... л. в 1 экз.

12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в 2018 году в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Клин.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Клин.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
за счет бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат
связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в
многоквартирных домах.

Дата и время проведения: « ____ » _____ 20__ г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
(далее-МКД), _____ расположенных на _____ территории
городского округа Клин, выполненных в 2018 году поступившей в адрес
Администрации городского округа Клин в соответствии с

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на
предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка),
поступившая в адрес Администрации городского округа Клин от организации - претендента на
получение _____ субсидии _____ (полное _____ наименование):

(далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из налогового органа (срок действия 30 дней). В случае наличия задолженности представляется подтверждающие документы о погашении задолженности.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на _____ подъездов	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД **по адресам, указанным в Справке-расчет № _____** (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- *Управлению по вопросам ЖКХ Администрации городского округа Клин* направить на подпись получателю субсидии _____ проект
(наименование получателя субсидии)

Соглашения.

Подписи:

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении субсидии за счет бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

«___» _____ 2019 г.

Администрация городского округа Клин, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) Решением совета депутатов от 15.01.2018 №5/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Клин», постановлением Администрации Клинского муниципального района от 14.12.2017 года №3142, «Об утверждении муниципальной программы городского округа Клин «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы», и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии за счет бюджета городского округа Клин на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и муниципального образования «Городской округ Клин».

1.2. Субсидия предоставляется за счет бюджета городского округа Клин в пропорциях, предусмотренных порядком предоставления субсидии за счет бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин (далее Порядок).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет собственных средств бюджета городского округа Клин _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году, ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин, утвержденным _____ (далее – Порядок).
(реквизиты и название нормативного акта Администрации об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- срок предоставления субсидии составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Администрации документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Администрации отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в местный бюджет при получении соответствующего уведомления от Администрации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2019 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Банк: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

ОГРН _____

КБК _____

КБК _____

М.П.

М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	ИТОГО:	X	X	X	X			

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен Администрацией городского округа Клин Московской области:

Глава городского округа Клин _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Управления по вопросам ЖКХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии за счет бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджета городского округа Клин согласно Справки-расчет (руб.)
Субсидия за счет бюджета городского округа Клин юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Клин		

(подпись) (_____
(ФИО)

М.П.