



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 ИЮН 2022

№

991

г. Клин
Московская область

О создании рабочей группы по сопровождению и контролю за исполнением условий Концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах городского округа Клин Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.199 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом городского округа Клин Московской области, с целью сопровождения и контроля за исполнением обязательств ООО «Газпром теплоэнерго Московская область» (далее - Концессионер) условий Концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Клин Московской области, утвержденного Законом Московской области от 28.10.2021 №8/5-П (далее - Концессионное соглашение), в том числе обязательств по созданию и реконструкции имущества, входящего в объект соглашения, осуществлению эксплуатации, достижению плановых значений показателей деятельности Концессионера, соблюдению сроков создания и реконструкции объекта соглашения, а также иных условий Концессионного соглашения,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать рабочую группу по сопровождению и контролю за исполнением Концессионером условий Концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Клин Московской области (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение №1).

3. Утвердить положение о рабочей группе по сопровождению и контролю за исполнением Концессионером условий Концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Клин Московской области (приложение №2).

4. Управлению по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Клин Бердникова Е.А.

Глава городского округа Клин



А.Д.Сокольская

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 09 ИЮН 2022 № 991

Состав рабочей группы по сопровождению и контролю за исполнением Концессионером условий Концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Клин Московской области

Председатель рабочей группы:

Бердников Е.А. Первый заместитель Главы Администрации городского округа Клин.

Заместитель председателя рабочей группы:

Потлова А.М. заместитель Главы Администрации городского округа Клин.

Секретарь:

Павлова Е.В. консультант отдела энергетики, жилищного и коммунального хозяйства Управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин.

Члены рабочей группы:

Рыжова Е.Б. заместитель Главы Администрации городского округа Клин-начальник Управления правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин;

Кондратьев В.В. заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Богаченков А.В. заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Рожкова Е.М. заместитель Главы Администрации городского округа Клин;

Эбингер О.Е. начальник Управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин;

Завьялов Д.В. начальник Правового управления Администрации городского округа Клин;

Евтушенко А.Ф. начальник Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин;

Белехова М.М. заместитель начальника Управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Клин;

Читаева Т.Г. заместитель начальника Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин;

Гвоздева Е.Ю. начальник отдела аренды земельных участков Управления правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин;

Болихова Н.В. начальник отдела имущественных отношений Управления

Тришенков С.П.	правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин;
Феофанова Н.В.	начальник отдела по архитектуре Администрации городского округа Клин;
Русанов К.Ю.	главный эксперт отдела экономики Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин;
	директор муниципального казенного учреждения городского округа Клин «Управление строительства, благоустройства и дорожного хозяйства»;
представитель Комитета по ценам и тарифам Московской области	по согласованию;
представитель Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области	по согласованию;
представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства	по согласованию;
представитель Министерства энергетики Московской области	по согласованию;
представитель Министерства экономики и финансов Московской области	по согласованию.

Положение о рабочей группе по сопровождению и контролю за исполнением Концессионером условий Концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Клин Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по сопровождению и контролю за исполнением условий Концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Клин Московской области (далее – Рабочая группа), определяет задачи, полномочия и порядок деятельности Рабочей группы по сопровождению и контролю за исполнением ООО «Газпром теплоэнерго Московская область» (далее – Концессионер) условий Концессионного соглашения от 22.10.2021 №265 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Клин Московской области (далее – Концессионное соглашение).

1.2. Администрация городского округа Клин Московской области (далее – Концедент) возлагает на Рабочую группу полномочия по контролю за соблюдением Концессионером условий Концессионного соглашения, в том числе обязательств по созданию и реконструкции имущества, входящего в объект Концессионного соглашения, осуществлению эксплуатации, достижению плановых значений показателей деятельности концессионера, соблюдению сроков создания и реконструкции объектов имущества, входящего в объект Концессионного соглашения, а также иных вопросов, относящихся к Концессионному соглашению.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Клин Московской области, Концессионным соглашением и настоящим положением о Рабочей группе.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний и проведения плановых и внеплановых проверок (далее - Контрольное мероприятие).

Заседания Рабочей группы и Контрольные мероприятия считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

1.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Контрольные мероприятия проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

1.6. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается нормативно-правовым актом Администрации городского округа Клин Московской области.

1.7. В целях всестороннего рассмотрения вопросов, решаемых Рабочей группой, по решению председателя на заседания Рабочей группы могут приглашаться иные лица, не входящие в состав Рабочей группы (эксперты, органы технического надзора, авторского надзора).

1.8. Председатель Рабочей группы:

1.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

1.8.2. Иницирует созыв Рабочей группы;

1.8.3. Утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

1.8.4. Приглашает на заседания Рабочей группы иные лица, не входящие в состав Рабочей группы;

1.8.5. Обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний Рабочей группы, Контрольных мероприятий.

1.8.6. Подписывает протоколы заседаний, акты, уведомления Концессионеру о проведении Контрольных мероприятий и другие документы Рабочей группы.

1.9. Функции председателя Рабочей группы, в случае его отсутствия, исполняет заместитель председателя Рабочей группы или член Рабочей группы, назначенный председателем.

1.10. Секретарь Рабочей группы:

1.10.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы;

1.10.2. Проводит работу по подготовке повестки дня и регламента заседаний Рабочей группы, включая материалы и документы для рассмотрения;

1.10.3. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, актов, уведомлений Концессионеру о проведении Контрольных мероприятий, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач Рабочей группы;

1.10.4. Оповещает членов Рабочей группы и приглашаемых лиц, о времени и месте проведения заседания Рабочей группы, Контрольного мероприятия. Направляет Концессионеру уведомления о проведении Контрольного мероприятия;

1.10.5. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Рабочей группы;

1.10.6. Организует документооборот, обеспечивающий деятельность Рабочей группы.

1.10.7. Размещает информационные материалы, акты на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

1.11. В отсутствие секретаря Рабочей группы его функции исполняет член Рабочей группы, назначенный председателем.

1.12. Члены Рабочей группы:

1.12.1. Разрабатывают и предлагают к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы информационные материалы;

1.12.2. Участвуют в подготовке к заседаниям Рабочей группы;

1.12.3. Предлагают вопросы для включения в повестку дня заседания Рабочей группы;

1.12.4. Принимают участие в заседаниях Рабочей группы и Контрольных мероприятиях.

1.13. Рабочая группа принимает решение, по рассматриваемому вопросу, путем открытого голосования большинством голосов от общего числа, присутствующих на заседании или Контрольном мероприятии членов Рабочей

группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. На Рабочую группу возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Контроль за исполнением Концессионером обязательств по соблюдению сроков реконструкции объекта концессионного соглашения;

2.1.2. Контроль за соблюдением Концессионером обязательств по осуществлению инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения;

2.1.3. Контроль за исполнением Концессионером обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей Концессионного соглашения установленным Концессионным соглашением технико-экономическим показателям;

2.1.4. Контроль за исполнением Концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта Концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными Концессионным соглашением;

2.1.5. Рассмотрение вопросов по реализации Концессионного соглашения;

2.1.6. Согласование технических заданий, проектной, технической и прочей документации, необходимой для создания и реконструкции объекта Концессионного соглашения;

2.1.7. Оказание информационного и иного содействия, в рамках своих полномочий, в получении соответствующих разрешений для выполнения работ по созданию и реконструкции объекта Концессионного соглашения;

2.1.8. Организация взаимодействия, в пределах компетенции Рабочей группы, с исполнительными органами государственной власти Московской области и иными организациями, по вопросам реализации Концессионного соглашения;

2.2. Рабочая группа имеет право:

2.2.1. Заслушивать на своих заседаниях представителей Концессионера, структурных подразделений Администрации городского округа Клин Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, а также представителей иных организаций по вопросам, относящимся к реализации Концессионного соглашения, в рамках своих полномочий;

2.2.2. Запрашивать у Концессионера и представителей структурных подразделений Администрации городского округа Клин Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, а также представителей иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, любую информацию и документы, связанные с исполнением обязательств по Концессионному соглашению;

2.2.3. Проводить Контрольные мероприятия, включающие осмотр реконструируемого и создаваемого имущества объекта Концессионного соглашения и иного имущества.

2.3. Рабочая группа не в праве:

2.3.1. Вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера;

2.3.2. Разглашать сведения, отнесенные Концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3. Порядок деятельности Рабочей группы при проведении Контрольного мероприятия

3.1. Письменное уведомление о проведении Контрольного мероприятия, направляется Концессионеру не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проверки.

3.2. В уведомлении о проведении Контрольного мероприятия должно быть указано:

3.2.1. Место, предмет, период, срок проведения Контрольного мероприятия;

3.2.2. Фамилия, имя, отчество и полное наименование должности членов Рабочей группы, проводящих Контрольное мероприятие;

3.2.3. Список документов, которые Концессионер обязан предоставить к дате начала Контрольного мероприятия.

3.3. Результаты Контрольного мероприятия, в течение 3(трех) рабочих дней со дня его проведения, оформляются актом о результатах контроля (далее – Акт).

3.4. В Акте должны быть указаны:

3.4.1. Дата, время и место составления Акта;

3.4.2. Фамилии, имена, отчества и должности членов Рабочей группы, проводивших Контрольное мероприятие;

3.4.3. Наименование Концессионера, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Концессионера, присутствующих при проведении Контрольного мероприятия;

3.4.4. Дата, время, продолжительность и место проведения Контрольного мероприятия;

3.4.5. Сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий, установленных Концессионным соглашением, об их характере;

3.4.6. Сроки устранения выявленных нарушений;

3.4.7. Подписи членов рабочей группы, уполномоченных лиц Концедента и Концессионера.

3.5. Акт утверждается Концедентом или уполномоченным им лицом и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется Концессионеру.

3.6. Концессионер, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Акта, должен рассмотреть и вернуть, подписанный им или уполномоченным им лицом, Акт Концеденту.

3.6.1. При отсутствии возражений по Акту, Концессионер или уполномоченное им лицо ставит отметку «Согласовано без возражений», подписывает его, с указанием должности, фамилии, имя и отчества подписанта.

3.6.2. При наличии замечаний по Акту Концессионер или уполномоченное им лицо, вправе предоставить свои возражения в письменном виде, о чем в Акте ставится отметка «Согласовано с замечаниями».

Концедент рассматривает возражения Концессионера и при не согласии с заявленными возражениями указывает в Акте соответствующие доводы.

3.7. В случае не предоставления Концессионером Акта, подписанного в

срок, в соответствии с п.3.6 положения о Рабочей группе, Концедент делает в Акте отметку «Акт составлен в одностороннем порядке» и указывает причину его составления.

Подписанный в одностороннем порядке Акт повторно, в течение 1 (одного) рабочего дня, направляется Концессионеру.

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта Концедентом и Концессионером (или уполномоченными ими лицами), он размещается на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

Акт не размещается, если сведения содержащиеся в нем составляют государственную тайну или имеют стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

