



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

24 ДЕК 2019

№ 817-1
г. Клин
Московская область

О создании рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин

В целях предупреждения, профилактики травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин,

1. Создать рабочую группу по предупреждению, профилактики травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав рабочей группы по предупреждению, профилактики травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин;

2.2. Положение о рабочей группе по предупреждению, профилактики травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин.

3. Управлению дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин (Гурцева С.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин В.В. Кондратьева.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
городского округа Клин
от 24 ДЕК 2019 № 817-к

СОСТАВ

рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин

Председатель рабочей группы:

Сокольская А.Д. Глава городского округа Клин

Заместитель Председателя рабочей группы:

Кондратьев В.В. Заместитель Главы Администрации городского округа Клин

Секретарь рабочей группы:

Бружинская М.В. главного эксперта отдела эксплуатации автомобильных дорог, развития транспортной и электрических сетей Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин

Члены рабочей группы:

Волков Д.В. начальника отдела эксплуатации автомобильных дорог, развития транспортной и электрических сетей Управления дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации городского округа Клин

Есян Э.Э. начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Управления по вопросам безопасности Администрации городского округа Клин

Качалов А.С. начальник Отдела благоустройства Администрации городского округа Клин

Матвеев Д.В. представитель Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры

| | |
|--|-----------------|
| Представитель транспортной прокуратуры МО по городскому округу Клин | по согласованию |
| Представитель следственного отдела городского округа Клин СК РФ | по согласованию |
| Представитель УТ МВД России по ЦФО | по согласованию |
| Представитель Центрального управления госжелдорнадзора | по согласованию |
| Представитель Октябрьской железной дороги - филиал ОАО «РЖД» | по согласованию |
| Представитель главного управления государственного административно технического надзора городского округа Клин | по согласованию |

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
городского округа Клин
от 24 ДЕК 2019 № 817-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин (далее - Рабочая группа) определяет цель создания и задачи, функции, условия и порядок деятельности Рабочей группы;

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие между городским округом Клин, и заинтересованными организациями при рассмотрении вопросов по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин;

1.3. Состав рабочей группы утверждается Распоряжением «О создании рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин»;

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

2. Цель создания и задачи рабочей группы снижение травмирования граждан на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД» в городском округе Клин.

3. Задачами рабочей группы являются:

3.1. Выработка системы по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин;

3.2. Разработка плана мероприятий и проведение анализа результатов по повышению уровня безопасности граждан при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин;

3.3. Обеспечение координации и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с ОАО «РЖД» и её дочерними обществами по повышению уровня безопасности и уменьшению травматизма граждан на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД» в городском округе Клин.

4. Функции рабочей группы:

4.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит комплексный анализ состояния безопасности граждан при нахождении на объектах железнодорожного транспорта с последующим выявлением недобросовестных исполнителей;

4.1.2. Проводит анализ причин травматизма с последующим предоставлением сводных данных в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;

4.1.3. Приглашает представителей филиалов ОАО «РЖД» на заседание рабочей группы по рассмотрению выявленных нарушений;

4.1.4. Заслушивает представителей приглашенных организаций по вопросам снижения травматизма, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

4.1.5. Осуществляет контроль за снижением и профилактикой травматизма;

4.1.6. Определяет пути повышения эффективности контроля, в сфере предупреждения, профилактики травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории городского округа Клин;

4.1.7. Заслушивает членов рабочей комиссии по вопросам, отнесенным к ведению рабочей комиссии;

4.1.8. Организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции, рабочие встречи, брифинги по вопросам деятельности рабочей комиссии;

4.1.9. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач рабочей комиссии.

5. Права рабочей комиссии:

5.1. Для осуществления своих функций рабочая комиссия имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией;

5.1.2. Приглашать на свои заседания представителей организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

5.1.3. Направлять в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, предложения по вопросам наведения порядка на территориях и объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта;

6. Порядок формирования деятельности рабочей группы:

6.1. Рабочую группу возглавляет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель Председателя рабочей группы;

6.2. Председатель рабочей группы:

6.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

6.2.2. Принимает решение по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы;

6.2.3. Утверждает план работы рабочей группы;

6.2.4. Определяет место и время проведения заседания рабочей группы;

6.2.5. Ведет заседание рабочей группы;

6.2.6. Подписывает протокол заседания рабочей группы;

- 6.2.7. Распределяет обязанности между членами рабочей группы.
- 6.3. Секретарь рабочей группы:
- 6.3.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы рабочей группы;
- 6.3.2. Формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;
- 6.3.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;
- 6.3.4. Информировывает членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- 6.3.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет протоколы заседаний рабочей группы Председателю рабочей группы для подписания;
- 6.3.6. Направляет копии протокола заседания рабочей группы ее членам и лицам, принимавшим участие в заседании рабочей группы.
- 6.4. Заместитель Председателя рабочей группы исполняет обязанности Председателя рабочей группы в его отсутствие;
- 6.5. Члены рабочей группы:
- 6.5.1. Участвуют в ее заседаниях;
- 6.5.2. Готовят предложения к заседаниям рабочей группы;
- 6.5.3. Участвуют в обсуждении решений рабочей группы.
- 6.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы;
- 6.7. Повестка очередного заседания рабочей группы формируется по предложениям членов рабочей группы.
- 6.8. Предложения в план заседаний рабочей группы направляются членами рабочей группы в письменной форме секретарю рабочей группы. 13. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя;
- 6.9. Секретарь рабочей группы направляет повестку членам рабочей группы;
- 6.10. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется всеми членами рабочей группы по подведомственности. Готовые материалы направляются в адрес ответственного секретаря рабочей группы;
- 6.11. Проект повестки дня заседания рабочей группы уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем рабочей группы с Председателем рабочей группы. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается непосредственно на заседании;
- 6.12. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;
- 6.13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя рабочей группы;
- 6.14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается Председателем рабочей группы. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов рабочей группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения;

6.15. Протокол в течение одного дня после заседания рабочей группы направляется руководителям ведомств, имеющих членство в рабочей группы и в адрес приглашенных организаций, участвующих в заседании.