



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ДЕК 2018

№

3049

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 г. № 197н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации Клинского муниципального района от 28.12.2017 г. № 3331 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся на территории городского округа Клин».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет по адресу www.klincity.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического управления Администрации городского округа Клин Евтушенко А.Ф.

Глава городского округа Клин

А.Д. Сокольская



**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Клин**

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Клин (далее - учреждение) субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Иными целями в рамках Порядка являются:

- расходы на текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- расходы на приобретение основных средств и (или) материальных запасов;

- расходы на погашение просроченной кредиторской задолженности;

- расходы на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий Учреждений;

- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, а также основных мероприятий в составе государственных программ Московской области, не включаемые в муниципальное задание;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием

3. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Клин о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

4. Объемы субсидий на иные цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяются главным распорядителем бюджетных средств на основании финансово-экономических обоснований расходов при формировании проекта бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период. Для определения объема субсидии Учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) заявку на получение субсидии на иные

цели. К заявке прилагается информация с расчетами и обоснованиями заявленного размера субсидии, в том числе:

- информация о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств и (или) материальных запасов с указанием технических характеристик, подтверждаемая прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, полученными на основании направленных запросов;

- информация о сроках и стоимости работ по текущему и капитальному ремонту имущества Учреждения, подтверждаемая предварительными сметами расходов;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг), наличие кредиторской задолженности, подтвержденной актами сверки взаимных расчетов за соответствующий период между Учреждением и Поставщиком для погашения просроченной кредиторской задолженности;

- иная информация, подтверждающая потребность Учреждения в осуществлении соответствующих расходов.

5. Учредитель проверяет заявки Учреждений, формирует перечень получателей и объем субсидий на иные цели и включает сформированный перечень получателей и объем субсидий на иные цели в план для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с установленным порядком и сроками по составлению проекта бюджета городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период Учредитель представляет в Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин (далее – ФЭУ) заявку на получение субсидии на иные цели, содержащую финансово-экономическое обоснование размера Субсидии по форме согласно приложению № 1

Перечень получателей субсидии на иные цели и объем субсидии на иные цели в течение финансового года может быть изменен Учредителем в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Клин на финансовый год и плановый период;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, или целевыми направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключенного между Учредителем и Учреждением, в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, порядок и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Форма Соглашения носит рекомендательный характер и при необходимости может быть изменена (с соблюдением структуры) и дополнена иными пунктами. Учредитель на основании типовой формы Соглашения в отношении

подведомственных Учреждений самостоятельно разрабатывает форму соглашения с учетом отраслевых особенностей и условий предоставления конкретной субсидии на иные цели.

Учредитель вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

Соглашение заключается после утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется на лицевые счета, открываемые в ФЭУ Учреждению для учета операций со средствами субсидий на иные цели в соответствии с Соглашением.

8. Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели. Форму и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливаются Учредителем в соглашении.

Учредитель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в ФЭУ сводный отчет об использовании субсидий на иные цели по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные Учреждениям, подлежат возврату в бюджет городского округа Клин в сроки, установленные Учредителем в Соглашении.

Остатки средств субсидий на иные цели, в соответствии с решением Учредителя могут оставаться на лицевых счетах Учреждений для использования их на те же цели в очередном финансовом году при наличии потребности.

10. Контроль за целевым использованием средств субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами городского округа Клин.

11. Руководители Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета городского округа Клин субсидий на иные цели и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий на иные цели.

12. Учредитель вправе в случае нарушения Учреждением условий Соглашения приостановить перечисление субсидий на иные цели Учреждению до устранения нарушений.

13. Если Учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

Заявка для получения субсидии на иные цели

(наименование главного распорядителя средств)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Учреждение- получатель Субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Руководитель

Исполнитель _____
ФИО, телефон

Дата представления _____ 20__ г.

Приложение: финансово-экономическое обоснование заявки на _____ листе (ах)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение

о предоставлении из бюджета городского округа Клин
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица),
действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и

(наименование порядка предоставления из бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),
утвержденным постановлением Администрации городского округа Клин от «__»
_____ 20__ г. №), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на

1.

2.

3.

(цели предоставления субсидии)

не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по коду цели (субсидии) _____ в следующем размере

в 20_ году ____ (_____) рублей – по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

в 20_ году ____ (_____) рублей – по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

в 20_ году ____ (_____) рублей – по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, Субсидии указываются в перечне субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в ФЭУ _____, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации)

в срок ____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения,

указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6. направлять требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в течение _ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20_ году остатка Субсидии, не использованного в 20_ году не позднее _ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления

Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.3.2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным (месяцем, кварталом, годом) _____, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю бюджет, в течение _ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до «_» _____ 20_ г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1 к соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Перечень Субсидий

[illegible]

Приложение № ____
 к Соглашению от ____ № ____
 (Приложение № ____
 к Дополнительному соглашению
 от ____ № ____)

График перечисления Субсидии
 (Изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.					— до «_» ____ 20_ г.			
2.					— до «_» ____ 20_ г.			
3.					— до «_» ____ 20_ г.			
Итого по Коду Субсидии								
4.					— до «_» ____ 20_ г.			
5.								
6.								
Итого по Коду Субсидии								
Итого по КБК					х			
						ВСЕГО:		

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на «_» _____ 20_ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетно й классифик ации Российско й Федераци и	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выпла ты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименов ание	Код		всего	из них, разреше нный к использ ованию	всег о, в том чис ле	возврат дебиторск ой задолженн ости прошлых лет	всего	Всег о	в том числе:	
									требуется направле нии на те же цели	подлежит возврат у
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20_ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

" ____ " ____ 20__ г.

№ ____

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

«Учредитель», в лице ____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании ____ (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и ____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица),

действующего на основании ____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «_» ____ № ____ (далее – Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. _____

1.3. в разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 размер Субсидии в 20_ году

_____ (_____) рублей по коду БК _____ на
(сумма) (сумма прописью) (код БК)

_____ увеличить/уменьшить на _____ рублей;
(цель предоставления субсидии)

1.4. в разделе 3 «Порядок перечисления субсидии»:

1.4.1. _____

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение _ рабочих дней» заменить словами «в течение _ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее _ рабочих дней» заменить словами «не позднее _ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.7. слова «в течение _ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «в течение _ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.4. пункт 4.1.8. слова «не позднее _ рабочих дней» заменить словами «не позднее _ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.2.3. слова «не позднее _ рабочих дней» заменить словами «не позднее _ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.3.2. слова «не позднее _ рабочих дней» заменить словами «не позднее _ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.3.3. слова «не позднее _ рабочих дней» заменить словами «не позднее _ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____»
(месяцем, кварталом, годом) (месяцем, кварталом, годом);

1.5.8. в пункте 4.3.4. слова «в течение _ рабочих дней» заменить словами «в течение _ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.3.5. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»

1.6. раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.7. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № __ к Соглашению в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

**Сводный отчет об использовании субсидий на иные цели
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями
городского округа Клин**

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

(наименование отраслевого органа)

N п/п	Наименование Субсидии / Код Субсидии	Планов ые назначе ния, тыс. руб.	Фактически профинансир овано, тыс. руб.	Фактически израсходова но (кассовые расходы), тыс. руб.	Остатки неиспользо ванных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Причины неисполь зования средств
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

* заполняется ежеквартально, нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, телефон) (подпись) (расшифровка подписи)