



Р-У

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ФЕВ 2019

№

316

г. Клин

Московская область

Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении расходов городского округа Клин в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и предоставления субсидии на проведение технологического и ценового аудита

В соответствии с частью 3.1 статьи 78.2 и частью 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об осуществлении расходов городского округа Клин в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и предоставления субсидии на проведение технологического и ценового аудита (прилагается).

2. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет по адресу www.klincity.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Кондратьева В.В.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Порядок принятия решений об осуществлении расходов городского округа Клин в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и предоставления субсидии на проведение технологического и ценового аудита (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм:

а) предоставления муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) подготовки обоснования инвестиций по объектам капитального строительства находятся (которые будут находиться) в муниципальной собственности городского округа Клин (далее - объекты капитального строительства), предполагаемая (предельная) стоимость строительства которых соответствует установленным федеральными законами требованиям, которые предусматривают положения об обязательности подготовки обоснования инвестиций для объектов капитального строительства, и проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее - решение);

б) осуществления бюджетных инвестиций из бюджета городского округа Клин казенным учреждениям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения могут выступать отраслевые управления Администрации городского округа Клин, ответственные за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которых планируется предоставление бюджетных ассигнований.

1.3. Инициатором согласовывается проект решения, предусматривающий предоставление бюджетных ассигнований в рамках муниципальной программы, с ее ответственным исполнителем, в случае если Инициатор не является одновременно ее ответственным исполнителем.

1.4. Проект решения подготавливается в форме проекта нормативного правового акта Администрации городского округа Клин.

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы или одной сфере деятельности.

1.5. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование муниципального заказчика (заказчика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;

е) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

ж) общий (предельный) объем бюджетных ассигнований бюджета городского округа Клин на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита и распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных ассигнований по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

1.6. Инициатор одновременно с проектом решения представляет в Администрацию городского округа Клин подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью (при наличии) следующие документы:

а) копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

б) обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления бюджетных ассигнований.

1.7. Управление по вопросам строительства и архитектуры Администрации городского округа Клин рассматривает проект решения в течение 15 дней со дня его поступления.

1.8. Согласование проекта решения производится с учетом следующих критериев:

а) наличие четко сформулированной цели создания объекта капитального строительства с определением количественного показателя (показателей) результатов его строительства (реконструкции);

б) соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам программы социально-экономического развития городского округа Клин, документам территориального планирования городского округа Клин;

в) влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий городского округа Клин;

г) обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства.

1.9. После согласования проекта решения Инициатор вносит в установленном порядке в Администрацию городского округа Клин проект решения в форме проекта

нормативного правового акта Администрации городского округа Клин, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего порядка.

1.10. Решение о предоставлении субсидии на проведение технологического и ценового аудита включается в муниципальную программу.

2. Осуществление расходов

2.1. Расходы, связанные с проведением технологического и ценового аудита, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета городского округа Клин;

б) организациями, которым главные распорядители бюджетных средств (муниципальные органы), осуществляющие функции и полномочия учредителя, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Клин и от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета.

2.3. В целях осуществления расходов, связанных с проведением технологического и ценового аудита, в соответствии с 2.1 настоящего Порядка главными распорядителями бюджетных средств (муниципальными органами) заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Клин муниципальных контрактов от лица указанных органов.

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных расходов и их объем в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет, а также общего объема расходов;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени городского округа Клин от лица главного распорядителя бюджетных средств (муниципального органа) муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств (муниципального органа) на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности, как

получателя средств местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Операции осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и отражаются на лицевых счетах, открытых в Финансово-экономическом управлении Администрации городского округа Клин:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени городского округа Клин муниципальных контрактов организациями от лица муниципальных заказчиков.

3. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и организацией по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и порядок перечисления субсидии в течение финансового года.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий;

е) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий;

ж) положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

з) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года, перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии, в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения;

и) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения ею условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

к) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии организацией;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, неиспользованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа Клин.

3.4. Не использованные на начало очередного финансового года и не возвращенные организацией в установленном Соглашением о предоставлении субсидии порядке остатки субсидий подлежат взысканию в бюджет городского округа Клин.

3.5. В соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета городского округа Клин, предоставляющего субсидию, при наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4. Контроль за целевым использованием средств

4.1. Руководители организаций (учреждений, предприятий) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета городского округа Клин средств на проведение его технологического и ценового аудита, за несвоевременное предоставление отчетности о выполненных работах (услугах) и произведенных расходах за счет бюджетных инвестиций и субсидий.

4.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка, за целевым использованием субсидий на проведение его технологического и ценового аудита осуществляют главные распорядители бюджетных средств (муниципальные органы).

4.3. Администрация городского округа Клин осуществляет муниципальный финансовый контроль через уполномоченные органы Администрации округа (должностных лиц), главных распорядителей и получателей средств бюджета в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Клин в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

4.4. Главные распорядители бюджетных средств (муниципальные органы) вправе, в случае нарушения организацией условий Соглашения, приостановить перечисление организации субсидий до устранения нарушений.

4.5. Если организация не обеспечила (не обеспечивает) выполнение Соглашения, либо использует субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств (муниципальный орган) обязан принять

меры по обеспечению целевого использования бюджетных инвестиций, субсидий или их возврату в бюджет.

4.6. Организация представляет главному распорядителю бюджетных средств (муниципальному органу) отчет об использовании субсидий. Форма отчета, порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств (муниципальным органом) в Соглашении.

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение

о предоставлении из бюджета городского округа Клин
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на проведение технологического и ценового аудита

" ____ " _____ 20__ г. № _____

(наименование органа муниципальной власти, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица),
действующего на основании

_____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности или приобретение
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее –
Субсидии).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского
округа Клин субсидии на на проведение технологического и ценового аудита

(с указанием наименования каждого объекта, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, технического перевооружения)) или приобретения имущества

1.2. Цель предоставления Субсидии _____.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2. Соглашения.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по коду цели (субсидии) _____ в следующем размере

в	20__	году	__ (_____) рублей	–	по	коду БК	_____
			(сумма прописью)			(код БК)	_____
в	20__	году	__ (_____) рублей	–	по	коду БК	_____
			(сумма прописью)			(код БК)	_____
в	20__	году	__ (_____) рублей	–	по	коду БК	_____
			(сумма прописью)			(код БК)	_____

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется

3.1.1. на лицевой счет _____, открытый Учреждению в Финансово-экономическом управлении Администрации городского округа Клин.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.2. настоящего Соглашения в срок «_» _____ 20__ г.;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии) до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.1.6. направлять требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20_ году остатка Субсидии, не использованного в 20_ году не позднее _ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.2. настоящего Соглашения

4.2. Учреждение обязуется:

4.2.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

4.2.2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.3. направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным (месяцем, кварталом, годом) _____, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2.4. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю, в течение _ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.2.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.2. настоящего Соглашения в срок до «_» _____ 20_ г.;

4.2.6. направлять в 20_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление _____ выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.2. настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя;

4.2.7. соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положения нормативных правовых актов Московской области, правовых актов городского округа Клин;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до «_» _____ 20_ г.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на проведение технологического и ценового аудита
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: тыс. руб.

Субсидия		Утвержденный объем финансирования	Остаток Субсидии на начало отчетного периода	Поступил о средств	Произведе но расходов (кассовые расходы)	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код по бюджетной классификации расходов					Всего	в том числе:	
							требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.