



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ДЕК 2019

№

2758

г. Клин
Московская область

Об утверждении Порядка
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений городского округа Клин

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Клин.

2. Настоящее постановление применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление Администрации городского округа Клин от 21.12.2018 г. № 2948 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Клин».

4. Финансово-экономическому управлению Администрации городского округа Клин (Евтушенко А.Ф.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Клин Д.Н. Богомолу.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 24 ДЕК 2019 № 2758

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений городского округа Клин

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Клин.

Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее - Требования, План) при составлении проекта Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План.

1.2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями (далее при совместном упоминании – учреждение) и действует в течение срока действия решения о бюджете.

1.3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях.

1.4. Форма Плана состоит из заголовочной части и двух табличных разделов, в которых отражают:

- поступления и выплаты (раздел 1);
- сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг (раздел 2).

1.5. В табличную часть Плана включаются:

- таблица 1 «Поступления и выплаты», включающая показатели по поступлениям (доходам) и выплатам (расходам) учреждения;
- таблица 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг», включающая выплаты по контрактам (договорам), заключенным, с применением норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Таблицы заполняются в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

2. Порядок составления Плана и внесение изменений в План

2.1. План составляется в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании расчетов (обоснований) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе 3 Порядка. Рекомендуемые формы расчетов (обоснований) приведены в приложение № 2 к настоящему Порядку. Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды поступлений и выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

2.3. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

2.3.1. с учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2.3.2. с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4. Показатели Плана должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.4.1. планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2.4.2. планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.5. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

- использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату, изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении, увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- проведением реорганизации учреждения.

2.6. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка.

2.8. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

2.8.1. при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2.8.2. при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

2.9. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном абзацем 4 пункта 2.5. Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3. Формирование расчетов (обоснований) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Расчеты (обоснования) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.2. Расчеты доходов формируются:

3.2.1. по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

3.2.2. по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

3.2.3. по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

3.2.4. по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

3.2.5. по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

3.2.6. по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления,

осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных

соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.16. – 3.22 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе

информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

3.28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Клин и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

4. Порядок утверждения Плана

4.1. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период представляется в Финансово-экономическое управление Администрации городского округа Клин (далее – ФЭУ) не позднее 30 декабря текущего года в электронном виде путем заполнения и размещения с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области

государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

План учреждения утверждается после принятия решения о бюджете городского округа Клин на очередной финансовый год и плановый период с учетом решений ГРБС о выделении субсидий на выполнение муниципального задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Копия утвержденного Плана, а также расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям и выплатам, использованные при формировании плана, представляются в ФЭУ не позднее 1 февраля текущего финансового года.

План (План с учетом изменений) муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные.

План (План с учетом изменений) муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения (уполномоченным им лицом) после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения и подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные.

Утвержденный план (План с учетом изменений) Учреждения размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Клин

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
и плановый период 20__-20__ гг. <1>

КОДЫ

	Дата	
	по сводному реестру	
	глава по БК	
	по сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
	по ОКЕИ	383

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							

на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x

в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x

уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
взносы в международные организации	2420	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта	2630	243					

муниципального имущества							
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе:							
налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

- по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;
- по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
- по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003).

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на Банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	х				
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее -	26100	х				

	Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>						
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона №44-ФЗ и Федерального закона №223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона №44-ФЗ и Федерального закона №223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона №44-ФЗ и Федерального закона №223-ФЗ <13>	26400	x				
	в том числе:						
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
	в том числе:						
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
	в том числе:						
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26421	x				

1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x				
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
	в том числе:						
1.4.4.1	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ <14>	26442	x				
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
	в том числе:						
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ	26452	x				
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по

контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Клин

1. Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений

1.1. Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от использования собственности

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы (тариф), руб.	Общая сумма поступлений на 20__ год, руб.	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

телефон

1.2. Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ)	Стоимость единицы услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений на 20__ год, руб.	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

телефон

1.3. Расчеты (обоснования) поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество договоров	Стоимость услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений на 20__ год, руб.	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

1.4. Расчеты (обоснования) поступлений в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма поступлений на 20__ год, руб.	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

1.5. Расчеты (обоснования) поступлений по доходам в виде штрафов, пеней и неустойки за нарушение условий контракта (договора)

№ п/п	Предмет контракта (договора) (реквизиты)	Условия, нарушенные поставщиками (подрядчиками) в ходе исполнения контракта (договора)	Сумма штрафа (пени, неустойки), предусмотренная контрактом (договором) на 20__ год, руб.	Плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6

	Итого:	х			
--	--------	---	--	--	--

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

1.6. Расчеты (обоснования) поступлений по доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов

№ п/п	Наименование реализуемого имущества	Количество реализуемого имущества	Стоимость единицы реализуемого имущества, руб.	Общая сумма поступлений на 20__ год, руб.	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

1.7. Расчеты (обоснования) поступлений по доходам в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях

№ п/п	Наименование показателя	Среднегодовой объем средств, на которые начисляются проценты	Ставка размещения, %	Общая сумма поступлений на 20__ год, руб.	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

1.8. Расчеты (обоснования) поступлений по доходам в виде целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений

№ п/п	Наименование целевой субсидии	Код цели	Сумма поступлений на 20__ год, руб.	Плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

телефон

2. Расчеты (обоснования) плановых показателей выплат

2.1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

2.1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Долж- ность, группа долж- ностей	Уста- нов- ленная числен- ность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб				Ежеме- сячная надбавка к долж- ностному окладу, %	Прочие	Годовой фонд оплаты труда на 20__год год, руб.	Плановый период	
			всего	в том числе:						20__ год	20__ год
			по долж- ностному окладу	по выплатам компен- сацион- ного характера	по выплатам стимули- рующего характера	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:				x	x	x	x	x			

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо учреждения) _____

Должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____
 Исполнитель _____

2.1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Плановый период	
1	2	3	4	5	6	20__ год	20__ год
						7	8
	Итого:	x	x	x			

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо учреждения)

Должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 Исполнитель _____

2.1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Плановый период	
					20__ год	20__ год

1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	x	x	x			

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

телефон

2.1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса на 20__ год, руб.	Плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x			
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%				
1.2.	по ставке 10,0%				
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков				
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x			
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%				

2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке % <*>				
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%				
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>				
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>				
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)				
	Итого:	х			

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2006, № 52, ст. 5501; 2007, № 30, ст. 3800; 2008, № 48, ст. 5512; 2009, № 48, ст. 5747; 2010, № 50, ст. 6589; 2011, № 49, ст. 7034; 2012, № 50, ст. 6951; 2013, № 49, ст. 6324; 2014, № 49, ст. 6910; 2015, № 51, ст. 7233; 2016, № 52, ст. 7468; 2018, № 1, ст. 68; № 53, ст. 8403).

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	x	x			

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Исполнитель	подпись	расшифровка подписи	телефон
-------------	---------	---------------------	---------

2.3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источники финансового обеспечения

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	x	x			

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Исполнитель _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7

	Итого:	x	x	
--	--------	---	---	--

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

2.6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	x	x	x			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	x	x			

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма на 20__ год, руб.	Плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	x	x	x			

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо учреждения)

должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС на 20__ год, руб.	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	x	x			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	Сумма на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7

	Итого:	х	х		

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.	Сумма на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____

2.7. Расчет (обоснование) расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Площадь объекта (кв. м)	Цена за 1 кв. м (руб.)	Сумма на 20__ год, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными Учреждениями	х	х			
1.1.	По объектам:	х	х	х		

2.	Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными Учреждениями								
2.1.	По объектам:								
3.	Иные расходы на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности								
3.1.	По объектам:								
	Итого:								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ телефон _____