



08/08/18

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 ДЕК 2018

№

2741

г. Клин
Московская область

О Порядке согласования заключения
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

В целях регулирования деятельности отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин по исполнению функции проведения согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года N 189 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)", постановлением Администрации городского округа Клин от 27 ноября 2018 года № 2686 «О возложении полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать комиссию Администрации городского округа Клин по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвердить ее состав (приложение N 1) и порядок работы (приложение N 2).
2. Рекомендовать заказчикам, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям использовать для целей согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) примерную форму обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение N 1 к порядку работы).
3. Управлению по делам Администрации и информационной политике (Поволоцкая Н.Н.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Клин в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Клинского муниципального района от 14.09.2015 года № 1556 «О Порядке согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», от 12.11.2015 № 2245, от 20.12.2016 № 3544 в связи с принятием настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ
ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

- Каплун Э.Ю. - первый заместитель Главы Администрации городского округа Клин, председатель комиссии;
- Пустовалова Т.Н. - начальник отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, заместитель председатель комиссии;
- Члены комиссии:
- Толмачева С.П. -старший инспектор отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин, секретарь комиссии;
- Кузьмина М.А. - главный специалист отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин.

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ
(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии Администрации городского округа Клин по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок, далее - Комиссия) разработан в целях оптимизации исполнения отделом внутреннего финансового контроля Администрации городского округа Клин (далее - отдел) функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд городского округа Клин.

1.2. Порядок направлен на обеспечение защиты интересов городского округа Клин при использовании средств муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года N 189 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)", постановлением Администрации городского округа Клин от 27 ноября 2018 года № 2686 «О возложении полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок».

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя, в случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет любой член Комиссии по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в отдел от заказчика, бюджетного учреждения, (далее - заявитель) письменного

обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд Клинского муниципального района (далее - обращение), подписанное руководителем заявителя или его заместителем. Примерная форма обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.5. В обращении указываются и прилагаются следующие документы и информация:

копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

копия документации о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

дата и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также прилагаются документы и указывается информация в соответствии с настоящим пунктом по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения такого повторного конкурса, запроса предложений.

2.6. Все прилагаемые к обращению документы и информация надлежащим образом заверяются должностным лицом заявителя.

2.7. Обращение направляется в отдел в письменном виде по адресу: 141600, Московская область, г. Клин, ул. Карла Маркса, д. 68а (в том числе по МСЭД), либо предоставляется нарочно в кабинет № 4:

с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.45 часов;

в пятницу с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.30 часов.

Обращение направляется в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Обращение регистрируется не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в отдел с присвоением ему регистрационного номера и в день регистрации передается в Комиссию.

2.8. Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в отдел.

3. Подготовка к рассмотрению обращения

3.1. При поступлении обращения в Комиссию один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя председателя Комиссии) проводит проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. В случае непредставления документов и (или) информации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также в случае направления обращения,

содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела, Комиссия не рассматривает данное обращение. Данное обращение возвращается заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления, с указанием причин такого возврата.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии). При необходимости на заседание Комиссии приглашаются независимые эксперты из числа специалистов в определенных отраслях, экспертные организации, а также лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии) и не менее двух лиц, входящих в состав Комиссии.

4.3. В ходе рассмотрения обращения лица, входящие в состав Комиссии вправе:

рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

выражать свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Независимые эксперты, экспертные организации, а также лица, приглашенные на заседание Комиссии, вправе выражать свое мнение по вопросам повестки дня без права голоса.

5. Принятие решения Комиссией

5.1. По итогам рассмотрения обращения Комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение N 2 к настоящему Порядку). Решение принимается простым большинством присутствующих членов Комиссии.

5.2. Решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, в том числе при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, если по результатам рассмотрения представленного обращения или в прилагаемых к нему документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в решении о

согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также необходимость их устранения при заключении контракта, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в федеральный орган исполнительной власти.

5.5. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в решении об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также мотивированное обоснование такого решения, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в федеральный орган исполнительной власти.

5.6. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии, которое подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Оригинал решения остается для хранения в отделе, а копия решения направляется заявителю в пределах срока, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

6. Порядок обжалования решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.

Приложение N 1
к Порядку работы комиссии Администрации
городского округа Клин по согласованию
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА
С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ,
ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

Начальнику отдела внутреннего
финансового контроля Администрации
городского округа Клин

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

О согласовании заключения
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

_____ (наименование заказчика) направляет
документацию для согласования заключения контракта

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах,
оказываемых услуг (или наименование объекта)
за счет средств _____ с единственным
(указать источник финансирования)
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____
(наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса
(двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса
предложений) _____
(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,
оказываемых услуг (или наименование объекта))

Извещение о проведении конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с
ограниченным участием, запроса предложений) N ___ было размещено в единой
информационной системе _____ года.
(наименование сайта и дата размещения)

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса
(двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса
предложений) было размещено в единой информационной системе
_____ года.
(наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием,

запрос предложений) извещение N _____ признан несостоявшимся по причине _____ (протокол N _____ от " " _____ года).

_____ соответствует
(организация поставщика (подрядчика, исполнителя)
требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд" и готов(о,а)

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах,
оказываемых услуг (или наименование объекта)
в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (двухэтапного
конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) и по цене, не
превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас
согласовать осуществление закупки

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах,
оказываемых услуг (или наименование объекта)

у _____
(организация поставщика (подрядчика, исполнителя), юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Приложение:

- 1) копия извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;
- 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
- 4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

К обращению также могут быть приложены иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения Обращения.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к порядку работы комиссии Администрации
городского округа Клин по согласованию
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

РЕШЕНИЕ N
заседания комиссии Администрации городского округа Клин
по согласованию заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Рассмотрение обращения _____
(наименование заказчика)
о согласовании заключения муниципального контракта на поставку товаров
(выполнение работ, оказание услуг) по _____
(предмет закупки)
с _____,
(наименование поставщика, (подрядчика, исполнителя)

как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

О ходе изучения прилагаемых к обращению материалов, по которым
установлено:

_____ (указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом _____ части _____
статьи _____ Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд" РЕШИЛИ:

_____ (отражается сущность принимаемого решения)

Председательствующий _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Присутствующие члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)